



## REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

Projekt „Spełnić marzenia”  
Nr projektu RPWM.02.02.01-28-0094/19

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Spełnić marzenia” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Gminę Świątajno (zwaną dalej Liderem), w imieniu której działa Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Świątajnie. Partnerem Projektu jest Fundacja Animowania Rozwoju i Aktywności (zwana dalej Partnerem).
2. Projekt jest realizowany w Szkole Podstawowej im. Ignacego Krasickiego w Świątajnie (zwanej dalej Szkołą).
3. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 2 Kadry dla gospodarki, Działania 2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu wynikają z treści wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Projekt jest realizowany od 01 lutego 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.
6. Wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych 45 uczniów Szkoły, w tym co najmniej 60% uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Za rekrutację uczestników odpowiedzialna jest Szkoła.

### § 2 Wsparcie w ramach Projektu

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące zajęcia dla uczniów:
  - 1) Koło gier:
    - a) zajęcia edukacyjne – 52h, 30 osób (2 grupy: klasy I-III, klasy IV-VIII),
    - b) wycieczka do Muzeum Techniki w Warszawie – wyjazd jednodniowy, 30 osób (klasy I-III, klasy IV-VIII);
  - 2) Zajęcia sportowe:
    - a) zajęcia edukacyjne - 156h, 45 osób (3 grupy: klasy I-III, klasy IV-VIII, klasy IV-VIII);
  - 3) Spotkania z matematyką:
    - a) zajęcia edukacyjne - 52h, 30 osób (2 grupy: klasy IV-VIII);
  - 4) Zajęcia przyrodnicze:
    - a) zajęcia edukacyjne - 26h, 15 osób (1 grupa: klasy I-III),
    - b) wycieczka do Muzeum Przyrody w Olsztynie – wyjazd jednodniowy, 15 osób (klasy I-III);
  - 5) Robotyka:
    - a) zajęcia edukacyjne - 52h, 24 osoby (2 grupy: klasy I-III, klasy IV-V),
    - b) wycieczka do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie – wyjazd jednodniowy, 24 osoby (klasy I-III, klasy IV-V).
2. Każdy uczeń musi osiągnąć próg obecności 80% na zajęciach oraz 100% obecności na wyjazdach (wycieczkach).
3. Dopuszczalne są nie więcej niż 3 nieobecności w miesiącu.



### § 3 Metody i formy informowania o rekrutacji do Projektu

1. Plakaty i ulotki informujące o możliwości udziału w Projekcie umieszczone są w Szkole.
2. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, informacja o możliwości udziału w Projekcie zostanie przesłana elektronicznie.
3. Osoby biorące udział w rekrutacji mają możliwość skorzystania z usług dostępowych, takich jak np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością.
4. Zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne z Rodzicami/Opiekunami.

### § 4 Zgłaszanie do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja jest prowadzona w Szkole.
2. Chęć udziału w Projekcie można zgłaszać poprzez elektroniczny formularz rekrutacyjny dostępny na stronie [www.rekrutacja.faria.pl](http://www.rekrutacja.faria.pl).
3. Termin składania formularzy rekrutacyjnych upływa 15 września 2021 r. (decyduje data wpływu).
4. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu rekrutacji. Informacja o wydłużeniu terminu zostanie umieszczona na plakacie rekrutacyjnym.
5. Po złożeniu wersji elektronicznej, osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie będzie musiała podpisać wydruk złożonego elektronicznie formularza. Wydruki będą dostępne w Szkole, o czym każdy zostanie poinformowany indywidualnie.
6. W imieniu osób niepełnoletnich dokumenty związane z rekrutacją do Projektu podpisują Rodzice/Opiekunowie.
7. Formularze rekrutacyjne niezawierające informacji oznaczonych jako wymagane oraz formularze niekompletnie wypełnione podlegają odrzuceniu na etapie rekrutacji.

### § 5 Zespół Rekrutacyjny

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Zespół Rekrutacyjny w składzie: przedstawiciel Szkoły, przedstawiciel Partnera.
2. Do zadań Zespołu Rekrutacyjnego należy m.in.:
  - 1) wstępna weryfikacja złożonych formularzy;
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) przygotowanie listy rankingowej;
  - 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) dbanie o właściwe, zgodne z obowiązującym prawem przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji;
  - 6) wypełnianie innych obowiązków wynikających z pełnienia funkcji członka Zespołu Rekrutacyjnego.
3. W przypadku braku jedynomyślności w kwestii zakwalifikowania osoby do Projektu decyzję ostateczną podejmuje Szkoła.

### § 6 Uczestnictwo w projekcie

1. Udział w projekcie trwa od września 2021 r. do czerwca 2022 r.
2. Udział w Projekcie jest dobrowolny, niemniej każda osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, deklarująca chęć uczestniczenia w nim, zobowiązana będzie do podpisania:
  - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - 2) wymaganych zgód związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
  - 3) oświadczenia uczestnika Projektu.



## § 7 Przebieg rekrutacji, kryteria kwalifikowania osób do Projektu

1. Rekrutacja Uczniów realizowana będzie dwuetapowo:

1) I etap - będzie polegał na weryfikacji spełnienia następujących kryteriów formalnych:

- a) uczeń Szkoły – kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego;
- b) chęć udziału we wsparciu zaplanowanym w ramach projektu - kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego;
- c) zadeklarowanie aktywnego uczestnictwa w zajęciach – kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego.

Każda osoba, która spełni wszystkie powyższe kryteria zostanie wpisana na listę osób spełniających kryteria formalne udziału w Projekcie.

2) II etap – będzie polegał na przypisaniu uczniów spełniających kryteria formalne do poszczególnych zajęć, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Uczniowie będą przypisywani do zajęć zgodnie ze wskazaniem w formularzu rekrutacyjnym.
- b) W pierwszej kolejności na zajęcia będą kwalifikowani uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego (istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych – 5 punktów).

c) Jeśli liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przekroczy liczbę miejsc na zajęciach lub jeśli po zakwalifikowaniu uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, na danych zajęciach pozostaną wolne miejsca, dyrektor szkoły sporządzi pisemne opinie uczniów. Opinia będzie polegała na przyznaniu od 0 do 2 punktów w dwóch obszarach: wyniki edukacyjne oraz frekwencja na zajęciach:

- I. wyniki w nauce: w przypadku uczniów klas V-VIII – punkty na podstawie średniej z poprzedniego roku szkolnego, gdzie za średnią 2,0 lub niższą przysługuje 1 punkt; za średnią 6,0 – 0 punktów; w przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia – za średnią 6,0 przysługuje 1 punkt; za średnią 2,0 lub niższą przysługuje 0 punktów; średnie będą badane do jednego miejsca po przecinku; za każdą 0,1 średniej powyżej średniej 2,0 będzie przysługiwało 0,025 punktu. W przypadku uczniów klas I-IV, punkty będą przyznawane na podstawie ocen opisowych za poprzedni rok szkolny.
- II. frekwencja – punkty na podstawie frekwencji z poprzedniego roku szkolnego, gdzie za frekwencję 100% przysługuje 1 punkt, a za frekwencję 50% lub niższą – 0 punktów; punkty będą przyznawane za każde pełne 5% frekwencji powyżej 50% - 0,1 punktu za każde 5%.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie pisemnej opinii dyrektora (0-2 punkty).

Na zajęcia zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.

## § 8 Zakończenie rekrutacji

1. Po upływie terminu składania formularzy rekrutacyjnych będą one weryfikowane przez Zespół Rekrutacyjny w oparciu o kryteria kwalifikowania osób do projektu.
2. Formularze rekrutacyjne osób, które nie spełniają kryteriów formalnych będą odrzucone.
3. Po zakończeniu weryfikacji utworzone zostaną listy rankingowe. Z uwagi na konieczność ochrony danych osobowych listy rankingowe nie będą udostępniane do publicznej wiadomości. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie.



4. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji ma prawo do wglądu w dokumenty związane z oceną jej formularza rekrutacyjnego.
5. Zespół Rekrutacyjny po zakończeniu weryfikacji sporządzi protokół, który zostanie podany do publicznej wiadomości.
6. W przypadku konieczności może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia danej osoby z listy uczestników Projektu, powstałe wolne miejsce może zostać uzupełnione przez każdą osobę, wpisaną na listę rankingową. W sytuacji, gdy na wolne miejsce zgłosi się więcej niż jedna osoba, o kolejności przyjęcia będzie decydowała opinia dyrektora wydana na zasadach określonych w § 7 ust. 1, punkt 2, litera c.

### **§ 9 Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik kończy udział w projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu lub z chwilą zakończenia udziału w przewidzianych formach wsparcia.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, Założeń Projektu lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Lider w porozumieniu z Partnerem.

.....

(podpis)